



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

*A tutto il personale del Ministero della
Cultura*

Oggetto: Interpello rivolto al personale del MiC, vari profili, per le esigenze della SABAP-TO

La Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Torino ha necessità di acquisire complessivamente **n. 3 unità** di personale appartenente a diversi profili, per sopperire alle carenze di organico dell'Istituto e da destinare alla realizzazione di specifici obiettivi, come di seguito riportato:

- **n. 1 Funzionario amministrativo esperto in discipline giuridiche dei contratti pubblici**, con elevata conoscenza della materia dei lavori pubblici e delle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare sotto il profilo giuridico, che si occuperà principalmente delle seguenti attività: supporto e consulenza giuridica ai RUP; organizzazione di incontri/seminari formativi che riguardino il Codice dei contratti pubblici, specifici per il settore di riferimento (beni culturali); predisposizione della documentazione amministrativa propedeutica allo svolgimento di gare e appalti, e in particolare di una modulistica aggiornata di riferimento relativa alle varie fasi di un appalto pubblico, unitamente a schemi procedurali; svolgimento delle attività richieste sui portali dedicati. Il Funzionario individuato affiancherà il responsabile del procedimento per la definizione delle procedure di affidamento della progettazione e delle opere per i cantieri della Soprintendenza o del Segretariato Regionale.

- **n. 1 Assistente tecnico (geometra)** che dovrà supportare l'Ufficio tecnico della Soprintendenza nello svolgimento delle attività di direzione operativa dei servizi di manutenzione in essere, nell'esperimento delle fasi prodromiche all'affidamento di lavori e servizi pubblici correlati alla gestione della sede dell'Istituto, per le attività inerenti allo spostamento di reperti archeologici nei depositi dell'ex Galletificio Militare di Torino e, più in generale, nelle attività concernenti i lavori pubblici. L'assistente dovrà altresì collaborare con i funzionari architetti nell'istruttoria delle pratiche monumentali in riferimento a erogazioni liberali e verifica della congruità dei computi metrici estimativi; e con i funzionari archeologi nelle attività di rilievo delle strutture archeologiche nei cantieri di scavi e restauro.

- **n. 1 Funzionario informatico**, con adeguata formazione in scienze e tecnologie informatiche, cui sarà affidato il compito di gestire le reti di telecomunicazione della struttura, controllare l'erogazione e la fruizione dei servizi informatici, curare i servizi di manutenzione dei sistemi e delle apparecchiature, provvedere alla funzionalità del sito istituzionale e, ove necessario, alla pubblicazione in esso di dati e documenti, provvedere all'inserimento di comunicazioni ed avvisi sulla rete Intranet. Il funzionario individuato curerà altresì l'organizzazione dell'Ufficio informatica e fornirà supporto tecnico all'attività dell'Ufficio comunicazione.

Il personale interessato potrà far pervenire allo scrivente Istituto, a mezzo PEC, la propria richiesta di adesione, corredata di *curriculum vitae* aggiornato, nonché del parere del Dirigente dell'Istituto di organica assegnazione.

Considerata l'esigenza di avviare quanto prima le attività sopra riportate, si chiede di manifestare la propria adesione **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 12 aprile 2023**.

Il Soprintendente
Arch. Lisa ACCURTI

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e ss.
del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

